

Принято на заседании педагогического
совета ТОГАПОУ «Тамбовский
бизнес-колледж»

Протокол от 31.08.2020 № 1

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»

Астахова Н.В.

Приказ от «01» 09 2020 г. № 64/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Порядке зачета в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет процедуру зачета в колледже результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или в колледже в ранние сроки обучения (для отчисленных, а затем восстановленных студентов).

1.2 В рамках данного Положения зачет- это способ установления колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, дополнительных образовательных программ, изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования (далее соответственно –зачет, результаты пройденного обучения).

1.3 Положение разработано на основании:

- пункта 7 ч. 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 22.08.2020 № 441);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.13. № 1122 «Об утверждении Порядка перевода из одной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в другие образовательные организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями от 05.02.2018 № 61);

- приказ Министерства просвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устава колледжа.

1.4 Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или в колледже в ранние сроки обучения (для отчисленных студентов).

1.5 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

- при переходе студента с одной профессии/специальности на другую внутри колледжа;

- при переходе студента с одной формы обучения на другую;

- при приеме студента в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;

- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или среднего профессионального образования впервые, после получения высшего образования.

1.6 Зачет (перезачет) учебных дисциплин, модулей, практики возможен в случае, если профессия/специальность, в рамках которой изучалась данная дисциплина, модуль, практика, аккредитована.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

2.1 Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными государствами (справка, академической справки, и иного документа)
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, высшем образовании;
- справка-выписка оценок, заверенная профессиональной образовательной организацией;
- экзаменационные, семестровые, итоговые ведомости, ведомости защиты практики - для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по программам среднего профессионального образования: подготовка квалифицированных рабочих; подготовка специалистов среднего звена;
- высшего образования;
- по дополнительным профессиональным программам.

2.3 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);
- соответствие объема учебных часов по дисциплинам, модулям, практике объему часов учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе колледжа;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4 Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока освоения основной профессиональной образовательной программы СПО.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3.1 При решении вопроса о зачете дисциплин, модулей, практики администрацией колледжа должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности;
- учебный план;
- диплом и приложение к диплому об окончании образовательной организации по программам среднего или высшего образования;
- справка-выписка оценок, заверенная профессиональной образовательной организацией;
- экзаменационные, семестровые, итоговые ведомости, ведомости защиты практики - для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

3.2 Заместитель директора по УР совместно с главным специалистом учебной части проводит сравнительный анализ документов, указанных в п.3.1, на предмет определения совпадений и отличий в наименовании содержания, количестве часов, формах промежуточной аттестации и другое.

3.3 В случае 90-100 % совпадения принимается решение о зачете обучающегося учебных дисциплин, модулей, практик и оформляется ведомость зачета/аттестации (Приложение 1).

3.4 В остальных случаях (совпадение менее 90%) принимается решение о составлении индивидуального учебного плана, а также указываются сроки, в которые обучающийся должен ликвидировать выявленные различия (академическую разницу).

3.5 О принятом решении претендент на зачет информируется лично в срок не превышающий 10 рабочих дней с момента представления соответствующих документов, указанных в п.2.1.

3.6 После оформления ведомости, указанной в п. 3.3, дисциплины, модули, практики, по которым результаты освоения зачтены, переносятся главным специалистом учебной части в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, модуля, практики; количества часов и оценки.

3.7 Ведомость зачета/аттестации хранится в папке «Ведомости успеваемости по учебной группе (семестровые ведомости; ведомости защиты практики, курсовых работ (проектов); экзаменационные, итоговые ведомости; оценочные ведомости по ПМ; аттестационные листы по практике)».

3.8 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.9 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.